

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA

CONSILIUL DE COORDONARE AL REFORMEI POLIȚIEI

UP/43 din 25.05.17

PROCES VERBAL nr. 2

23 mai 2017

mun. Chișinău, Sediul central al MAI  
Sala mică a Colegiului, Bloc C, etaj 3

**Prezidă:** Dorin Purice, vicepreședintele al Consiliului, viceministrul afacerilor interne

**Participă:** membrii Consiliului de coordonare a reformei Poliției  
membrii Unității de management a Programului pentru implementarea reformei Poliției

**Invitați:** Marian Tutilescu, consilier de Nivel Înalt în domeniul Poliției (UE)  
Daniel Barbu, expert internațional (PNUD)  
Mauro Conte, consilier internațional (Italia)

**A documentat:** Olga Calancea, Secretariatul executiv al Unității de management a Programului

**ORDINEA DE ZI:**

1. Noul Sistem de coordonare unitară a reformei Poliției, prin prisma managementului de proiect.
2. Progresul în realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea, în anul 2017, a SDP (2016-2020). Respectarea termenelor de realizare a acțiunilor planificate.
3. Rectificarea bugetului. Demararea procedurilor de achiziții publice. Deficiențe și riscuri.
4. Necesarul și capacitatea de formare a personalului la Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii.

În debutul ședinței vicepreședintele Consiliului, dl D. Purice, a salutat participanții, menționând că ședința se desfășoară în conformitate cu prevederile ordinului MAI nr. 154 din 27 mai 2016 și a solicitat membrilor Consiliului să se expună asupra agendei ședinței.

**SUBIECTUL NR. I**

**Noul Sistem de coordonare unitară a reformei Poliției,  
prin prisma managementului de proiect**

Se ia act prezentarea dl M. Grigoraș, manager de proiect nr. 3: "Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii" (CIPAL) privind coordonarea unitară a reformei Poliției (se anexează).

În cadrul dezbaterilor dl viceministru a menționat că echipele de proiect au înregistrat progrese semnificative în domeniul managementului de proiect, drept urmare a formării tematiche și a solicitat continuarea activităților demarate în același ritm.

Totodată a informat membrii Consiliului despre intenția constituirii unui Grup de lucru pentru achiziții publice la nivelul MAI, care să gestioneze problematica achiziționării de bunuri și servicii pe Suportul bugetar gestionate de către structurile centrale ale MAI.

**S-A DECIS:**

1. Continuarea formării personalului din cadrul Programului privind reforma Poliției în domeniul managementului de proiect.

*(Termen: Trimestrul III 2017, responsabil: Mihail Grigoraș).*

2. Organizarea unui curs de instruire privind procedurile de raportare și identificarea altor probleme tehnice în activitatea echipelor de proiect.

*(Termen: 02.06.2017, responsabil: Mihail Grigoraș).*

3. Elaborarea și aprobarea ordinului ministrului afacerilor interne cu privire la Grupul de lucru pentru achiziții publice al MAI.

*(Termen: 26.05.2017, responsabili: Igor Vieru, Ivina Timofti)*

## SUBIECTUL NR. II

### **Progresul în realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea, în anul 2017, a SDP (2016-2020). Respectarea termenelor de realizare a acțiunilor planificate.**

**Dna L. Cebîrciu**, manager de proiect privind managementul resurselor umane, a informat Consiliul despre realizările înregistrate, după cum urmează: transmiterea spre aprobare în adresa Guvernului a cadrului aferent Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI; aprobarea Viziunii strategice și Metodologiei privind înversarea piramidei postului; elaborarea Conceptului privind regionalizarea structurilor de suport din cadrul Poliției.

În continuare a raportat **dna O. Vladîca**, manager de proiect privind creșterea participării femeilor în Poliție, a comunicat despre situația privind fondarea Asociației femeilor polițiste, elaborarea unui Memorandum între asociațiile femeilor polițiste din MAI și IGP și definitivarea Caietului de sarcini cu privire la mediatizarea ofertei profesiei de polițist cu implicarea femeilor.

**DI A. Botnariuc**, manager de proiect privind întărirea capacității de prevenire și combatere a comportamentului corupt, s-a expus asupra realizărilor, menționând definitivarea Conceptului privind funcționarea, amplasarea, gestionarea și stocarea informației de pe echipamentele de supraveghere video, care urmează a fi procurate; de asemenea a fost expediat un demers în adresa IGP, cu privire la selectarea subdiviziunii prioritare și inițierea procedurii de evaluare a riscurilor de investigații și de urmărire penală.

**DI Al. Spînu**, manager de proiect privind asigurarea unui sistem de comunicații fiabil și eficient, a comunicat despre realizarea vizitei de studiu de la omologii din România, unde au făcut cunoștință cu sistemele de comunicații folosite, menționând că în continuare se optează pentru sistemul TETRA, pentru a se evita problemele de interconectare.

**DI V. Cioclea**, manager de proiect privind consolidarea capacităților de management operațional, a informat Consiliul despre ședința organizată cu privire la analiza riscurilor și informațiilor în cadrul MAI, dar și despre acțiunile în curs de realizare, și anume: elaborarea Caietului de sarcini pentru contractarea consultantului privind realizarea Studiului de fezabilitate aferent managementului integrat al afacerilor interne; organizarea unui Atelier de lucru sub auspiciul EUBAM în domeniul analizei informațiilor și altele.

**Dna I. Bogatîi**, manager de proiect privind dezvoltarea Trupelor de carabinieri, a raportat **despre stadiul negocierilor** pe proiectul Matricei de Politici, care se axează pe 3 componente de bază. Pentru identificarea necesităților de dotare logistică și IT a DTC în procesul de reformare instituțională, a fost demarat procesul de negociere cu colegii din cadrul Armei de Carabinieri din Italia. Săptămâna viitoare vor fi inițiate vizitele experților italieni în Republica Moldova.

**Dna C. Lesnic**, membru al Grupului de consiliere decizională al Programului a comunicat despre acceptanța partenerilor de dezvoltare în vederea consolidării capacităților Poliției, dar și a altor structuri din cadrul MAI de participare la misiuni internaționale, urmând a definitiva cadrul legal și de reglementare în domeniu.

**DI V. Cazacov**, manager de proiect privind implementarea Conceptului de activitate polițienească comunitară (APC), a informat Consiliul cu referire la faptul că a fost creat Grupul de lucru cu privire la conceptul de APC; au fost identificați 2 agenți economici pentru demararea lucrărilor de proiectare a 20 sedii ale sectoarelor de poliție; a fost elaborat Caietul de sarcini cu privire la modernizarea sectoarelor de poliție, care presupune dotarea acestora cu mijloace de transport și tehnică de calcul. De comun cu Institutul de Politici Publice a fost demarată procedura de pilotare a Conceptului de apropiere a cetățenilor către poliție. În cooperare cu Ambasada Suediei au fost desfășurate 2 ateliere de lucru privind conceptul APC.

**DI N. Vasilișin**, manager de proiect privind combaterea criminalității organizate și transfrontaliere a comunicat că au fost elaborate caietele de sarcini pentru achiziționarea studiilor de fezabilitate privind capacitățile expertizei criminalistice și de consultanță a structurilor de investigații. Cu referire la Viziunea de regionalizare a structurilor de investigații, a fost elaborat un concept care urmează să fie definitivat și ulterior semnat prin ordinul MAI. La moment continuă instruirea angajaților, au fost instruiți 150 ofițeri de investigații. A fost demarat procesul de achiziții

**DI V. Ardeleanu**, manager de proiect privind reducerea rețelilor de tratament a persoanelor aflate în custodia Poliției, a vorbit despre riscurile legate de achiziționarea mijloacelor de transport și reutilizarea acestora, care presupune un termen mai îndelungat. La fel s-a discutat despre vizitele de studiu și instruirile ce vor avea loc la sfârșitul lunii mai.

**DI A. Bejan**, manager de proiect privind consolidarea capacităților Poliției de reacție rapidă la apelurile cetățenilor, s-a referit la problematica a ceea ce ține de termenii de achiziții pentru pilotarea reacției rapide în Chișinău și Bălți. Tot aici s-a accentuat transparența procesului de achiziții, o altă problemă identificată în procesul de consolidare a capacităților de specializare este insuficiența salarizării vis-a-vis de atribuțiile funcției, unde se caută soluții. Ceea ce ține de sistemele de semnalări, a fost elaborat un concept și transmis la avizare colegilor din subordinea IGP, la moment pentru pilotare este nevoie de spații de lucru performante care au fost incluse în caietul de sarcini, s-a lucrat abia prima etapă care urmează să fie dezvoltată și se duc discuții în ceea ce ține de completarea registrelor în sistemul național.

**Dna N. Lelenco**, manager de proiect privind siguranța rutieră, a comunicat despre finalizarea raportului pe studiu de fezabilitate privind consolidarea capacităților poliției în domeniul siguranței circulației rutiere, riscurile discutate au fost cele legate de promovarea constatărilor pe cale amiabilă a accidentelor rutiere, din considerentul recepționării mai multor avize negative se preconizează o ședință de lucru unde s-ar discuta identificarea soluțiilor. Pentru luna iunie anul curent se preconizează deschiderea ofertelor de prețuri pentru achiziționarea motocicletelor, pentru sporirea mobilității patrulelor.

**DI A. Cecoltan**, manager de proiect privind consolidarea capacităților instituționale ale Poliției a punctat acțiuni privind organizarea și desfășurarea ședințelor de informare a tuturor angajaților din subdiviziunile teritoriale specializate despre etapa implementării pe SDP, suportul UE pentru reforma Poliției precum și beneficiile care le vor avea polițiștii. Cu privire la crearea vizibilității poliției, se preconizează participarea la Târgul locurilor de muncă pentru a informa societatea privitor atractivității profesiei de polițist.

#### **S-A DECIS:**

1. Planificarea coerentă a activităților pentru următorii ani pe fiecare proiect din cadrul Programului privind reforma valorificarea tuturor surselor, în vederea absorbției totale a bugetului, dar și a calității serviciilor.

*Termen: Trimestrul III 2017, responsabili: managerii de proiect).*

2. Revizuirea platformei existente pentru conectarea dispozitivelor de înregistrare a camerelor de supraveghere video, în vederea rentabilității sistemelor de monitorizare cu transmisiune on-line. Identificarea soluțiilor optime și necostisitoare pentru sistemele de supraveghere video individuale.

*Termen: După recepționarea Studiului de fezabilitate, responsabil: Andrei Botnariuc.*

3. Organizarea unei ședințe a unității de proiect cu structurile de specialitate (INP al IGP, STI, SDOI ale MAI) în vederea analizării mentenanței dispozitivelor de supraveghere, corespunderea normelor tehnice a autoturismelor.

*Termen: 26.05.2017, responsabil: Andrei Botnariuc.*

4. Identificarea oportunității și legalității cooperării directe cu reprezentanții Companiei "Motorola" în vederea achiziționării sistemelor de comunicații direct de la producător. Solicitarea de la Grupul de achiziții al IGP, a soluțiilor de achiziționare a echipamentelor de comunicații.

*Termen: 09.06.2017; responsabil: Alexandru Spînu*

5. Transmiterea unui raport în adresa DAPD, care ar viza problema părăsirii spațiilor închiriate de către serviciul Pază de Stat, la IP Sîngerei, în baza căruia să fie emis ordinul.

*Termen: 02.06.2017, responsabil: Vladimir Cazacov*

6. Convocarea unei ședințe cu participarea viceministrului, în vederea analizării proiectelor și conceptelor venite din partea experților externi.

### SUBIECTUL NR. III

#### **Rectificarea bugetului. Demararea procedurilor de achiziții publice. Deficiențe și riscuri.**

La acest subiect, **dl S. Țurcanu**, șef al DGEF a comunicat despre faptul că s-au purtat discuții cu Ministerul Finanțelor referitoare la rectificarea bugetului, la care a survenit propunerea de a înainta prin Hotărâre de Guvern propunerile ce țin de rectificare. Astfel a fost elaborată și remisă în adresa Ministerului Finanțelor o scrisoare cu privire la propunerea redistribuirii din cadrul IGP către MAI cca 67 mil, care a fost acceptată, propunându-se în acest sens inițierea procedurilor de achiziții, pentru a nu tergiversa acțiunile propuse, ca mai apoi, între timp va fi semnat și Hotărârea de Guvern. În continuare dl Țurcanu, a solicitat managerilor de proiect, elaborarea propunerilor privind achiziționarea serviciilor și bunurilor pe suportul bugetar.

#### **S-A DECIS:**

1. Până la rectificarea bugetului, managerii de proiect vor elabora Caiete de sarcini și propuneri privind achiziționarea de servicii și bunuri pe suportul bugetar II.

*Responsabili: managerii de proiect*

### SUBIECTUL NR. IV

#### **Necesarul de pregătire și capacitatea de formare a personalului la Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii (CIPAL).**

**Dl. Grigoraș**, manager de proiect privind CIPAL, a prezentat Propunerea privind soluția optimă de școlarizare, în două variante, elaborată în comun cu experții care realizează Studiul de fezabilitate. (Prezentarea se anexează).

S-a adus la cunoștința membrilor Consiliului faptul că au fost desfășurate activități comune și consultări între experții care realizează studiul de fezabilitate și reprezentanții MAI. În urma comparării multicriteriale a opțiunilor prezentate, a rezultat concluzia comună că soluția optimă privind necesarul de școlarizare este asigurată prin Varianta a II-a.

Aceasta presupune următoarele:

- școlarizarea a 25.000 de persoane în 5 ani (5000 cursanți/an);
- numărul de persoane pregătite concomitent - 600 cursanți/elevi;
- pregătirea inițială - 400 de elevi/an (300 pentru Politie, 100 Carabinieri, cu durata de 9 luni);
- pregătirea continuă - 4500 cursanți/an (capacitatea permanentă de școlarizare - 200 locuri);
- sălile de clasă - 25 de locuri pentru cursanți/elevi (grupe a 25 de cursanți).
- capacitatea de cazare - 600 de locuri;
- pentru pregătirea inițială, spațiile de cazare să fie prevăzute cu 4 locuri/cameră;
- pentru pregătirea continuă spațiile de cazare să fie prevăzute cu 2 locuri/cameră;
- capacitatea de hrănire - 300 persoane/3 mese pe zi în 2 serii, în sistem autoservire.

Dl Grigoraș a adus la cunoștința Consiliului argumentele care recomandă Varianta a II-a și a prezentat avantajele acesteia:

- asigură corelarea mai bună a activităților didactice;
- asigură fluxul optim de formare profesională;
- condiții de cazare și hrănire egale;
- costurile financiare anuale mai mici, la școlarizare, hrănire și întreținere.

Cu referire la termenele de recepționare a sub-livrabilelor Studiului de fezabilitate, managerul de proiect din partea Prestatorului a solicitat extinderea acestora din motive de forță-majoră, legate de calamitățile produse la finele lunii aprilie, precum și din cauza sărbătorilor de din luna mai, care au întârziat obiectiv desfășurarea activității.

Dl Grigoraș a propus aprobarea de către Consiliu a Variantei a II-a aferentă Propunerii privind soluția optimă de școlarizare, elaborate de Prestator, și continuarea de către acesta a Studiului de fezabilitate conform soluției conținute de aceasta.

#### **S-A DECIS:**

1. Aprobarea, de principiu și fără obiecții, de către Consiliu, a Variantei a II-a aferentă Propunerii privind soluția optimă de școlarizare, elaborate de Prestator.

2. Amânarea cu 2 zile a termenelor de recepționare a următoarelor sub-livrabile, stabilite în Caietul de sarcini și Contractul privind achiziționarea serviciilor privind înființarea CIPAL:

- Raportul inițial de evaluare a corespunderii tehnice (caracteristicile tehnice și estimarea generală a costurilor de construcție pentru locațiile identificate).
- Propunerea privind soluția optimă pentru școlarizarea la formarea inițială și continuă în cadrul CIPAL.

*Termen: 26.05.2017, responsabil: manager / echipa de proiect CIPAL*

### **PRIORITĂȚI:**

La finele ședinței Consiliului de coordonare viceministrul afacerilor interne Purice a trecut în revistă principalele subiecte discutate, stabilind anumite priorități pentru perioada imediat următoare:

- valorificarea, la maxim și în mod de urgență a surselor financiare alocate pentru reforma Poliției;
- lansarea activităților de mediatizare și transparență prin toate sursele și mediile existente și accesibile;
- crearea de parteneriate cu societatea civilă și mediul de afaceri în vederea promovării imaginii Poliției în societate prin prisma reformei Poliției;
- consolidarea capacităților echipelor de proiect prin continuarea formării în domeniul managementului de proiect;
- crearea unei platforme de evidență a deplasărilor unde vor fi sistematizate toate notele informative, rapoarte, materiale și alte informații acumulate în urma deplasărilor. Asigurarea accesului la această bază de date pentru toți managerii de proiect.

### **PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:**

**Vicepreședintele Consiliului de coordonare  
Coordonatorul Programului privind reforma Poliției,  
viceministru al afacerilor interne**

**Dorin PURICE**

### **SECRETARUL ȘEDINȚEI:**

**Secretariatul executiv al  
Programului privind reforma Poliției**

**Olga CALANCEA**